



Giunta Regionale della Campania

Il Commissario ad acta
giusta DGRC n.683 del 30.12.2019

Relazione finale sulle performance anno 2019

Premesso che l'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Ravello, pur se in fase di liquidazione a seguito dell'attuazione della Legge Regione Campania 8 agosto 2014 n. 18 "Riorganizzazione del sistema turistico della Campania", ha continuato a garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali, così come testualmente disposto dall'art. 22, comma 5, della medesima Legge regionale n. 18/2014.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance dell'Ente, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le P.A. devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La lunga gestione commissariale - finalizzata esclusivamente a garantire l'ordinaria amministrazione -, il cui scioglimento è stato acclarato dalla Giunta Regionale della Campania con deliberazione n. 683 del 30.12.2019, ha limitato i livelli di programmazione e di sviluppo delle potenzialità dell'Ente e della sua organizzazione interna.

Le attività dell'Ente già dagli anni scorsi sono state improntate alla luce di quanto previsto dalla suddetta legge regionale 18/2014, secondo le prime indicazioni impartite dal Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico della Giunta Regionale della Campania con le quali si invitava a garantire l'esercizio delle funzioni di competenza, fino alla data dell'effettiva entrata in azione dell'Agenzia regionale "Campania Turismo", tenuto conto della necessità di assicurare comunque il proseguimento della mission degli Enti e delle Aziende", come previsto dal comma 5 dell'art. 22 della richiamata L.R. n. 18 dell'11.8.2014.

Dal 2016 veniva nominato un Commissario Liquidatore Unico degli Enti turistici periferici della Regione Campania, con i compiti specifici definiti dalla normativa in materia di liquidazione degli enti pubblici nonché quelli previsti dall'art. 22 della legge che, assumevano particolare rilievo in ordine alle attività da svolgere nella fase di transizione, tenuto conto dell'esigenza di garantire la puntuale attuazione della norma e l'assolvimento delle finalità a cui detto Ente è preposto, fino alla data dell'effettivo esercizio dell'Agenzia Regionale "Campania Turismo", senza soluzione di continuità.

Il Commissario Unico Liquidatore, oltre allo svolgimento dei compiti specificamente assegnati, doveva uniformarsi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'Agenzia Regionale, nominato con D.P.G.R.C. n. 12 del 27.1.2016, in riferimento alle modalità e ai tempi per la conclusione delle procedure liquidatorie, e garantire la massima collaborazione al fine di velocizzarne l'iter.

Per il protrarsi della fase liquidatoria degli Enti turistici, è stato nominato lo scrivente Commissario Liquidatore Unico con i compiti specificati nel D.P.G.R.C. n. 17 del 07.2.2018 e rinnovati con delibere della G.R. della Campania n. 213 del 10.4.2018, n. 480 del 24.7.2018, n. 818 del 04.12.2018 e n. 390 del 06.8.2019, e cofinalizzati all'immediato contenimento della spesa di funzionamento e alla contestuale accelerazione delle procedure per la soppressione degli enti turistici, oltre a quelli definiti dalla normativa in materia di liquidazione degli enti pubblici nonché a quelli previsti dal citato art. 22, comma 5 della L.R.C. n.18/2014.



Giunta Regionale della Campania

Il Commissario ad acta
giusta DGRC n.683 del 30.12.2019



Faint text in the top right corner, possibly a stamp or header information.

A far data dal 1° Gennaio 2020, la scrivente è stata nominata Commissario ad acta, rectius con D.G.R.C n. 683 del 30/12/2019

Di seguito si descrivono le strategie adottate per il conseguimento degli obiettivi definiti.

- 1) Coordinamento attività dell'Ente
- 2) Responsabilità amministrativa e contabile

<ul style="list-style-type: none"> a) supporto all'organo deliberante e tenuta e aggiornamento atti amministrativi; b) gestione amministrativa delle attività dell'Ente; c) trattamento economico e giuridico del personale; d) affari generali; e) rapporti con Enti e Istituzioni f) gestione del patrimonio; g) contabilità, bilancio programmatico e consuntivo; h) provvedimenti entrate e spese; gestione cassa e economato; i) gestione delle procedure liquidatorie L.R.C. 18/2014 	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
---	----------------------------

- 1) Coordinamento attività dell'Ente
- 2) Responsabilità amministrativa e contabile

E' stato adottato il Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021; si è provveduto alle verifiche periodiche di cassa, mediante le quali sono state conciliate le risultanze delle scritture contabili dell'Ente con quelle del Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna. I provvedimenti di liquidazione, anche considerati gli adempimenti connessi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla regolarità contributiva (D.U.R.C.) e alla adempienza ai fini fiscali, nonché all'obbligo di acquisizione della fatturazione elettronica dal 31.3.2015, hanno determinato una media ottimale tra la datazione delle fatture e quella degli ordinativi di pagamento nel rispetto della normativa in ordine ai pagamenti della P.A., senza aggravio di interessi moratori.

Attività amministrative e contabili svolte

- Predisposizione del bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e relativi allegati programmatici, con particolare riferimento alla Relazione previsionale e programmatica
- Gestione del bilancio: elaborazione e monitoraggio costante delle entrate e delle uscite rispettivamente nelle fasi di accertamento, riscossione e di impegno, liquidazione, pagamento.
- Redazione di tutti i documenti, relazioni e statistiche previsti dalla legge:



Giunta Regionale della Campania

Il Commissario ad acta
giusta DGRC n.683 del 30.12.2019

1. adempimenti MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze:
 - trasmissione conto annuale, ai sensi dell'art. 60 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - certificazione dei crediti nei confronti della P.A., ai sensi del D.L. 35/2013, convertito con L. 64/2013, alla RGS;
 - trasmissione dei dati di cui all'art. 2 co. 222 L. 191/2009 al Dipartimento del Tesoro;
 2. rapporti con la Tesoreria: costante controllo e monitoraggio delle liquidità disponibili;
 3. gestione dei rapporti con la Regione;
 4. Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Segreteria Generale, riguardante attività e funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale agli organi istituzionali dell'Amministrazione, con compiti di studio e di collaborazione per la ricerca, l'informazione, l'elaborazione dei dati e delle notizie da mettere a disposizione di detti organi, ai fini dell'attuazione delle funzioni d'indirizzo e controllo politico-amministrativo;
 - gestione fatturazione elettronica, PEC, protocollo generale e procedure di pubblicazione degli atti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
 - ricognizione rapporti giuridici attivi e passivi e procedimenti di contenzioso pendenti; predisposizione istruttorie concernenti le liti attive e passive pendenti; schede di rilevazione partite debitorie derivanti da sentenze esecutive; attività istruttoria e di supporto ai legali esterni incaricati del patrocinio dell'ente;
 - ricognizione beni mobili di proprietà dell'ente o utilizzati in comodato o ad altro titolo;
 - procedure e attività liquidatorie di cui all'art. 22 L.R.C. n. 18/2014;
 - Trattamento giuridico ed economico del personale; predisposizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) e degli atti consequenziali, ivi incluse relazioni tecnico-finanziarie per l'Organo di revisione contabile;
 - Gestione del Servizio Economato per l'effettuazione diretta delle minute spese.

Attività Istituzionali

a) Informazioni e assistenza turistica	OBIETTIVO RAGGIUNTO
b) Statistica	

a) Informazioni e Accoglienza turistica

La funzione istituzionale dell'Ente è stata quella di fornire accoglienza ed assistenza ai turisti presso il proprio desk informativo, e di potenziare l'offerta della costiera amalfitana, mediante la promozione del comprensorio che impone la diffusione delle sue iniziative e il sostegno alla sua immagine sul piano nazionale ed internazionale, con ampia attenzione al rapporto con i mass-media (giornali, televisioni e nuovi canali di trasmissione) e all'uso delle nuove tecnologie (internet, sviluppo e gestione portale turismo), che sono in grado di fornire informazione adeguata on-line, anche attraverso un progetto articolato di e-government.



Giunta Regionale della Campania

Il Commissario ad acta
giusta DGRC n.683 del 30.12.2019

E' stato, pertanto, assicurato q.s.:

- a) apertura ininterrotta dell' ufficio informazione
- c) assistenza ai tour operator e giornalisti nazionali ed internazionali
- d) collaborazione con le locali Associazioni di categoria, Federalberghi, Musei, Associazione Ristoratori, Associazione Commercianti, ecc.)
- e) sinergia con gli enti istituzionali territoriali .

b) Rilevazione statistica

Ai sensi del D.lgs. n.322/1989, l'Ente è tenuto alla rilevazione dei dati relativi alle presenze turistiche registrate nelle strutture ricettive, ed all'elaborazione e trasmissione degli stessi all'ISTAT e alla Regione Campania.

E' stata costantemente aggiornata l'anagrafica degli esercizi ricettivi presenti sul territorio di competenza sulla base della documentazione trasmessa dagli Uffici competenti dei rispettivi Comuni. L'aggiornamento della capacità ricettiva degli esercizi ha consentito di analizzare la distribuzione e la tipologia delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sull'intero territorio di competenza, e di aggiornare le informazioni riportate sul portale istituzionale dell'Ente

A decorrere dal 1° Gennaio 2018 la comunicazione dei dati relativi al "movimento clienti" avviene esclusivamente attraverso l'utilizzo del software "Rilevatore turistico regionale", messo a disposizione gratuita per tutte le strutture ricettive, che consente di far confluire i dati in un ambiente digitale unico per la Regione Campania, uniformando così il sistema telematico di raccolta, di trasmissione e di elaborazione degli stessi, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa comunitaria e statale nonché dalle circolari emanate dall'Istat.

Li: 26/02/2020

Il Commissario ad acta
Arch. Angela Pace